

T.C.
ORHANELİ KAYMAKAMLIĐI
AHMET NECATİ YILMAZ
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULİSESİ



2019-2023
STRATEJİK PLAN



**AHMET NECATİ YILMAZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2019-2023
STRATEJİK PLAN



Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır: Çalışkan olmak.

M. Kemal Atatürk



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

İÇİNDEKİLER

Giriş.....	6
BÖLÜM1.....	7
StratejikPlanHazırlıkSüreci.....	7
BÖLÜM2.....	11
DurumAnalizi.....	11
KurumsalTarihçe.....	12
MevzuatAnalizi.....	13
ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi.....	14
FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerinBelirlenmesi.....	15
PaydaşAnalizi.....	16
KuruluşÇiAnaliz.....	18
PESTLEAnalizi.....	22
GZFTAnalizi.....	24
TespitlerveİhtiyaçlarınBelirlenmesi.....	26
BÖLÜM3.....	27
GeleceğeBakış.....	28
Misyon,VizyonveTemelDeğerler.....	29
AmaçveHedeflerellişkinMimari.....	30
Amaç,Hedef,GöstergeveStratejiler.....	31
Amaç 1.....	31
Amaç2:.....	33
Amaç3:.....	38
Amaç4:.....	41
Amaç5:.....	42
BÖLÜM4.....	43
Maliyetlendirme.....	94
BÖLÜM5.....	44
İzlemeveDeğerlendirme.....	45

GİRİŞ

Kurumumuz Bursa ilinde 1988 yılından bu yana mesleki ve teknik eğitime yetiştirmiş olduğu teknik elemanlarla hizmet vermektedir. Yapacağımız stratejik çalışma planlamaları ile kurumumuzun mevcut durumunu değerlendirip, elimizde bulunan değerleri en verimli bir şekilde kullanarak, geleceğe daha emin adımlarla yürüyen bir Teknik ve Anadolu Meslek Lisesi oluşturabilmek amacıyla çalışmalarımıza yön vereceğiz.

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı A.Necati Yılmaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**Ahmet Necati Yılmaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Stratejik Plan Ekibi**

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta üst yönetici olmak üzere idare genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. İdarenin gelecek tasarımı olan stratejik planın hazırlık çalışmalarında SGB, eşgüdüm ve uyumu sağlayan sekreteryaya rolünü yerine getirir.

Stratejik planlama hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşur. Bunlar;

- Planın sahiplenilmesi
- *Planlama sürecinin organizasyonu*
- *Hazırlık programının oluşturulmasıdır.*

A. Planın Sahiplenilmesi

Planlamanın planlanması olarak da adlandırılan bu süreçte, planlama faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi oluşturulmuş, çalışmalara başlanmıştır.

B. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. İdare içerisinde üst yöneticiden başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler bu aşamada belirlenir. Stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken kişi, birim ve ekipler aşağıda yer almaktadır.



Tablo 1 : Üst Yönetici

STRATEJİK GELİŞTİRME KURULU ÜST YÖNETİCİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	TELEFON
1	Mehmet ÖNCÜL	Müdür	
2	Yücel AKÇİÇEK	Müdür Yardımcısı	
3	Ahmet GÜLTEKİN	Müdür Yardımcısı	
4	Fatih KARPUZ	Müdür Yardımcısı	
5			

Tablo 2 : Stratejik Geliştirme Kurulu

STRATEJİK GELİŞTİRME KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	TELEFON
1	Mehmet ÖNCÜL	Müdür	
2	Yücel AKÇİÇEK	Müdür Yardımcısı	
3	Tanzer UYSAL	Alan Şefi	
4	Güllü KÜLAHLI	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Rıdvan TUNCER	Alan Şefi	

Tablo 3 : Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	TELEFON
1	Mehmet ÖNCÜL	Müdür	
2	Ahmet GÜLTEKİN	Müdür Yardımcısı	
3	Rıdvan TUNCER	Alan Şefi	
4	Mustafa DURMAZ	Rehber Öğretmen	
5	Emre ŞAHİN	Öğretmen	
6	Mehmet Ali CAN	Öğretmen	
7	Salih AK	Öğretmen	
8	Fatih KARPUZ	Öğretmen	
9	Süleyman YILDIZ	Memur	
10	Ali KAYA	Hizmetli	
11	Güllü KÜLAHLI	Gönüllü Veli	
12	Özlem GEÇKİN	Gönüllü Veli	

C. Hazırlık Programı

Planlamanın planlanması olarak da adlandırılan bu süreçte, planlama

faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi oluşturulmuş, çalışmalarına başlanmıştır.



Kurumda mevcut durum analizini yapmak için, iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiş, paydaşlar belirlenerek paydaş etki matrisi ile önceliklendirmeler yapılmıştır. Kurum çalışanlarının görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Kurum liderlerinin katıldığı toplantılarda kurumun varoluş nedeni de göz önünde bulundurularak görüşleri alınmış Vizyon, Misyon İlke ve Değerler güncellenmiştir.

Üst politika belgeleri ve MEB Stratejik Plan Taslağı' da dikkate alınarak, kurumun temaları, amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Amaçlar, vizyon, misyon ve değerlerimize dayalı hedefleri İlçe Milli Eğitim Stratejik Planlama Üst Kurulu, Stratejik plan Koordinasyon Ekibi tarafından belirlenmiştir. Planlama sürecinde yardım ve desteklerini esirgemeyen tüm katılımcı ve paydaşlarımıza sonsuz teşekkürlerimizi sunuyoruz.

**Ahmet Necati Yılmaz Mesleki
ve Teknik Anadolu Lisesi
Stratejik Geliştirme Birimi**

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranır. İdarenin geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri,

mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve idarenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilir. Dolayısıyla bu analiz, idarenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturur.

Stratejik planlama ekibi, gerekli görülmesi durumunda alt çalışma grupları oluşturmak suretiyle durum analizi çalışmalarını yürütür. Alt çalışma grupları stratejik planlama ekibi üyelerinin liderlik edeceği şekilde harcama birimlerinden katılımcılarla oluşturulur.

Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılır:

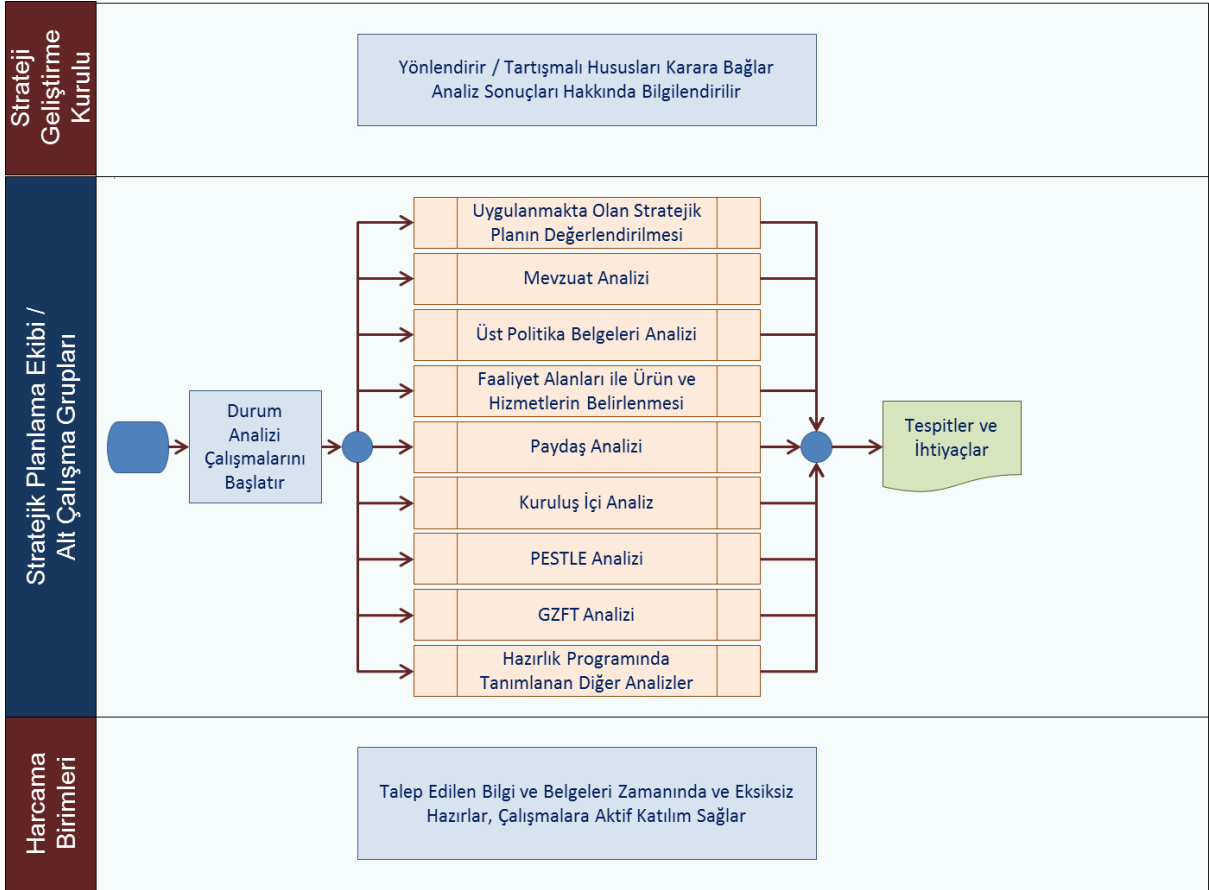
- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgeleri analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Söz konusu çalışmalara ilave olarak idarenin ihtiyaç duyacağı farklı analizler de yapılabilir. Ayrıca stratejik plan hazırlıklarında iç denetim ve dış denetim raporları ile idarenin önceki dönem taslak stratejik planlarına yönelik Kalkınma Bakanlığınca hazırlanmış değerlendirme raporlarından da yararlanılır.

Durum analizi sonucunda, analiz bulgularının bütünleştirilerek değerlendirilmesi, tespitler ve ihtiyaçlarla ilgili analizin bu çerçevede yapılması beklenmektedir. Durum analizi Şekil 4'te gösterildiği gibi, idarenin misyonuyla uyumlu faaliyet gösterip göstermediğini ortaya koyarak vizyona ulaşmak için gerekli ihtiyaçların tespitine ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesine yardımcı olur.

Durum analizinde, detayları Stratejik Planlama İçin Analiz ve Yöntemler Rehberinde² yer alan çeşitli yöntemlerden yararlanılabilir.

Şekil 4: Durum Analizi Süreci



2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1988-1989 Eğitim-Öğretim yılında Orhaneli Lisesi binasında Elektrik Bölümü açılarak eğitime başlamıştır. 1989-1990 öğretim yılında Orhanelili iş adamı Ahmet Necati Yılmaz tarafından yaptırılan ve Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilen bugünkü binasına taşınmıştır. 1990-1991 öğretim yılında Çok Programlı Lise'ye dönüştürülmüş, Kız Teknik Öğretimi de bünyesine katarak Elektrik ve Nakış bölümleriyle eğitime devam etmiştir. 1990-1991 Eğitim Öğretim yılı sonunda ilk mezunlarını vermiştir. 1999- 2000 öğretim yılında Nakış Bölümü Tekstil ve Konfeksiyon alanına dönüştürülmüş ve yine aynı yıl Muhasebe Finansman alanı da açılmıştır. 2004-2005 öğretim yılında da Bilişim Teknolojileri alanı açılmıştır. Okulumuz 2006 yılında Endüstri Meslek Lisesine dönüştürülmüş, 2007 yılında ise okulumuz bünyesinde Teknik Lise açılmıştır.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında mahalli imkânlarla Metal Teknolojileri atölyesi inşa edilmiş ve Metal Teknolojileri alanı eğitime başlamıştır. 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine dönüşmüştür. 2015-2016 Eğitim Öğretim yılı itibarı ile Orhaneli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile birleşmiştir. 2018 yılında yapımına başlanan Atölye ek binası 2018-2019 Eğitim Öğretim yılının II. döneminde faaliyete başlanması planlanmaktadır. Halihazırda Okul bünyesinde; Teknik Lise, Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Meslek Açık Öğretim Lisesi, Hafif Düzey Engelliler ,Özel Sınıfı Çıraklık Eğitim Merkezi

mevcuttur. Bu liseler eğitime Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı, Bilişim Teknolojileri Alanı, Metal Teknolojisi, Muhasebe ve Finansman Alanı olarak devam etmektedir.

2.2 Mevzuat Analizi

28/10/2016-29871 Resmi gazete yayınlanan Ortaöğretim kurumlar yönetmeliğine göre okulumuz:

İş, hizmet ve mesleki ve teknik eğitim alanlarında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte insan gücünün yetiştirilmesi, mesleki bilgi ve becerilerinin güncelleştirilmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilinci, meslek etiği, iş sağlığı ve güvenliği kültürü ile iş alışkanlığının kazandırılmasını sağlamak.

Yükseköğretime, hem mesleğe hem yükseköğretime, hayata, iş alanlarına hazırlayan ve Bakanlıkça uygun görülen ders çizelgeleriyle öğretim programları uygulanır. Öğretim programları, öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri yanında bireysel farklılıklarına ve yönelecekleri alanın özelliklerine, okul ve program türlerine uygun olarak ortak dersler, alan ve dal dersleri ile seçmeli derslerden oluşturulur.

Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında öğretim programları Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yayımlanan Ulusal Meslek Standartları doğrultusunda güncellenir ve gerekli durumlarda Ulusal ve Uluslararası Meslek Standartları dikkate alınarak yeni eğitim programları hazırlanır.

Sosyal etkinlikler Öğrenci kulüp faaliyetleri, topluma hizmet etkinlikleri, geziler, törenler ile diğer bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler öğretmen, öğrenci, veli ve ilgili çevrenin katılımıyla okulda ya da okul müdürlüğünce belirlenen, eğitim ve öğretimin amaçlarına uygun mekânlarda yapılır. Ancak etkinlikler sırasında öğrencilerin her türlü zararlı alışkanlıklar, olumsuz davranışlar ve aşırılıklardan korunması, israftan kaçınılması için okul yönetimince öğretmenler ve velilerle iş birliği yapılarak gerekli tedbirler alınır.

2.3 Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 3'de gösterilmiştir.

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri

SIRA NO.	ÜST POLİTİKA BELGELERİ
1-	10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
2-	Orta Vadeli Program
3-	AB Müktesebatına Uyum Programı
4-	TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5-	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
6-	Bilgi Toplumu Stratejisi
7-	Millî Eğitim Strateji Belgesi
8-	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
9-	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
10-	Stratejik Planlama Yönetmeliği
11-	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu DPT
12-	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
13-	MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
14-	Hükümet Programı
15-	MEB Bütçe Raporu
16-	Bakanlık ve İl MEM Stratejik Planları
17-	Millî eğitim ile ilgili mevzuat

2.4 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt-Nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme vb Tasdikname Alan/dal seçimi
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Koro• Satranç	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• VoleybolMasaTenisi• Güreş	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Yıllık Planların Hazırlanması ve Uygulanması	İşletmelerde beceri eğitimi Yaygın eğitim kursları Açık Lise Eğitimi
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yaygın eğitim kursları	
Hizmet-3 Proje çalışmalarları AB Projeleri Sosyal Projeler Fen Projeleri Matematik Projeleri Yerel Tubitak çalışmalar	

2.5 Paydaş Analizi

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumluya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bu kurum için paydaşlar temelde iç ve dış paydaşlar olarak iki grupta değerlendirilebilir:

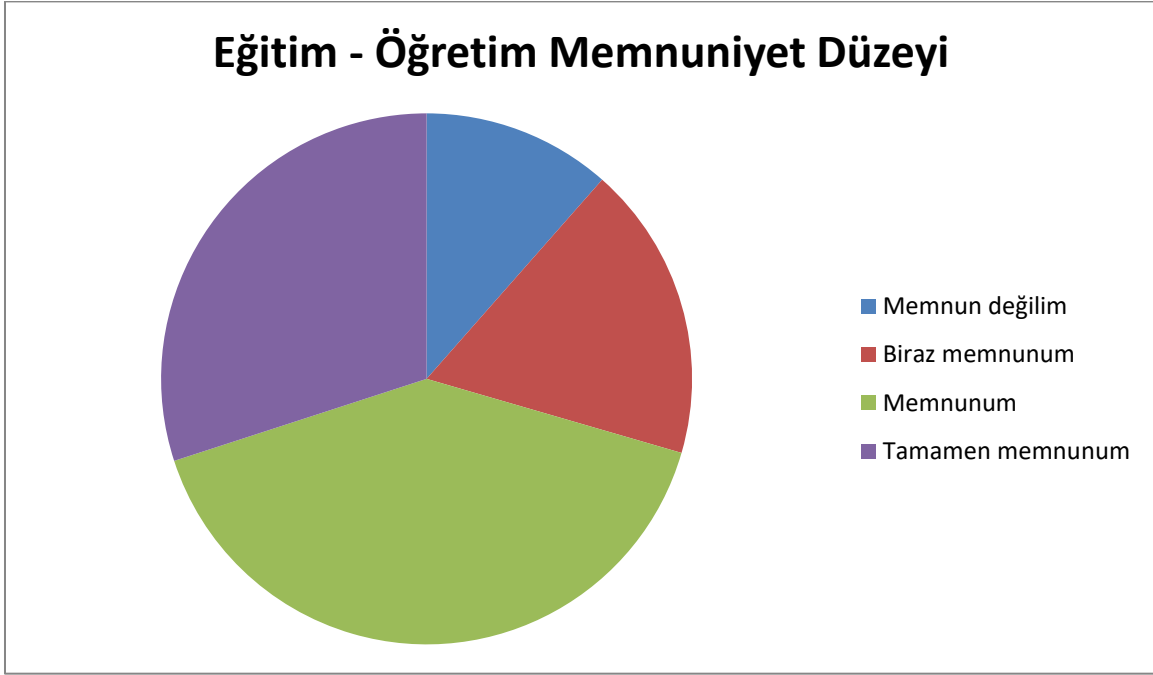
İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir

Tablo 6: Paydaşlarımız

Okul Yöneticileri	Okul Aile Birlikleri	Sanayi Kuruluşları
Öğretmenler	İlçe Müdürlükleri	Basın Yayın Kuruluşları
Öğrenciler	Yerel Yönetimler	Sektör
Veliler	Esnaflar	Güvenlik Birimleri
Destek personeli	Hayırseverler	
Servis işletmecisi	Üniversiteler	
Kantin	Sivil Toplum Örgütleri	

Şekil 1 : Eğitim – Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Memnuniyet Düzeyi



Şekil 1'deki veriler incelendiğinde paydaşların yüzde 70'inin Okulumuzun Eğitim - Öğretim faaliyetlerine yönelik memnuniyet düzeyinde olduğu anlaşılmaktadır.

2.6 Kuruluş İçi Analiz

Ahmet Necati Yılmaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi kültürü analiz çalışması, 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları 2-13 Kasım 2019 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıda sunulmuştur.

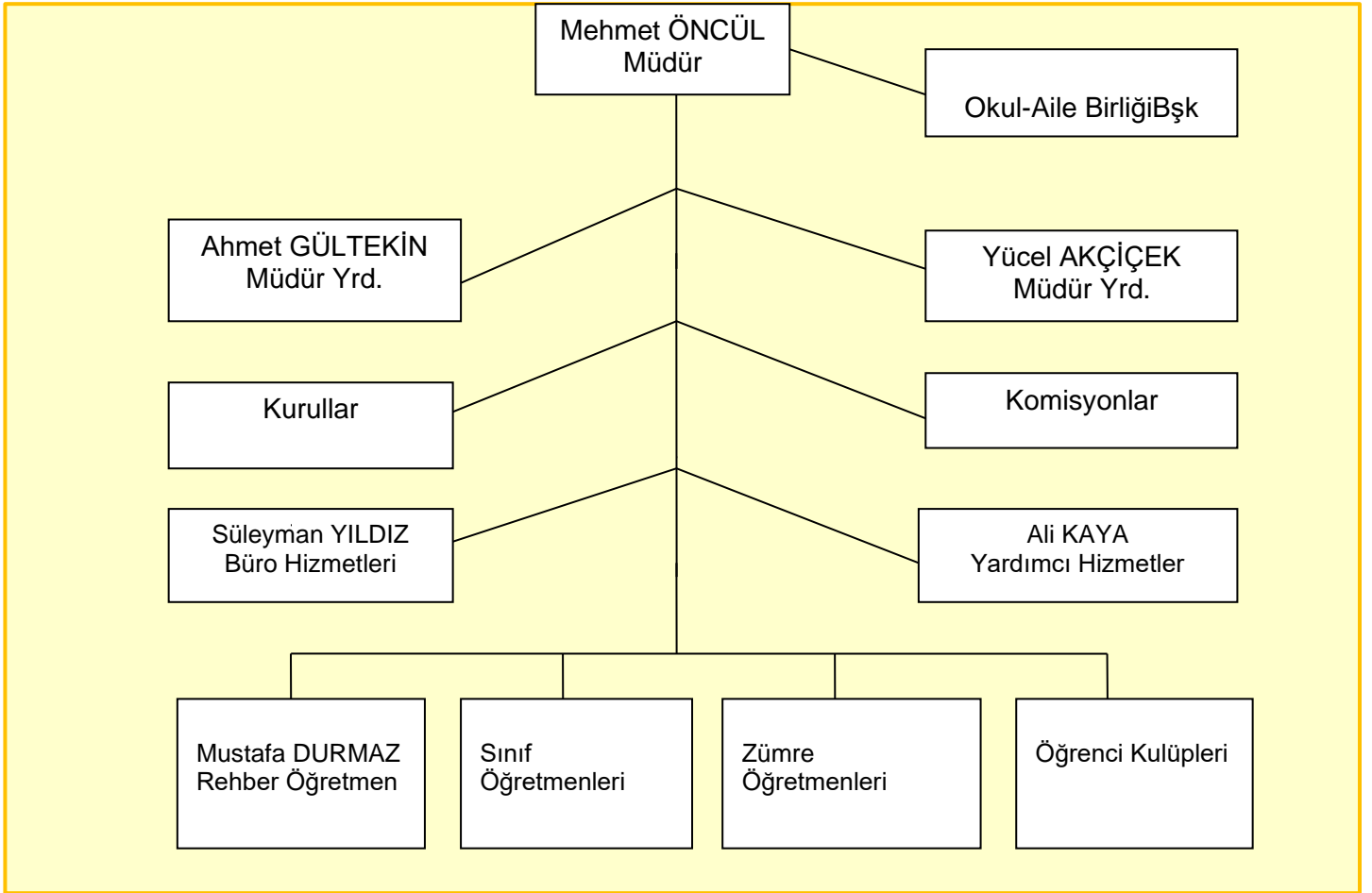
Analiz sonucu kurumun güçlü olduğu alanlar;

1. Öğretmenler arası bilgi paylaşımı ve iş birliği
2. Farklı görüşlerin desteklenmesi
3. Kurum içi iletişim
4. Karar alma süreçlerine etkin katılım

Analiz sonucu geliştirmeye açık alanlar

1. Ödül / Ceza sistemi
2. Birimler arası koordinasyon
3. Dış çevrelerde meydana gelen değişikliklerin takibi

Sekil 2 : Teşkilat Şeması



2.6.1 İnsan Kaynakları

KURUMDAKİ MEVCUT YÖNETİCİ SAYISI

Tablo 7 : (Kaynak: Mebbis Verileri)

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	*	1
2	Müdür Yrd.	3	*	3

KURUM YÖNETİCİLERİNİN ÖĞRENİMDURUMU

Tablo 8 (Kaynak: Mebbis Verileri)

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	*	*
Lisans	3	100
Yüksek Lisans	*	*

KURUMDAKİMEVCUTÖĞRETMENSAYISI

Tablo 9 : (Kaynak: Mebbis Verileri)

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili ve Edebiyatı	1	2	3
2	Tarih	1	1	2
3	Coğrafya	1	*	1
4	Felsefe Grubu	1	*	1
5	Bilişim Teknolojileri	4	*	4
6	Matematik	1	2	3
7	Fizik	1	*	1
8	Kimya	*	1	1
9	Biyoloji	1	*	1
10	İngilizce	*	2	2
11	Metal Teknolojisi	3	*	3
12	Elektrik Elektronik	4	*	4
13	Muhasebe Finansman	1	1	2
14	Din Kül. Ahl. Bil.	1	*	1
15	Beden Eğitimi	1	1	2
16	Rehberlik	1	*	1
17	Görsel Sanatlar/Müzik	*	*	*
18	Özel Eğitim	*	1	1
	Toplam	22	11	33

Tablo 10 : Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Derslik	X		11	7
Özel Sınıf (Engelliler için)	X		1	1
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon		X		1
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilişim Teknolojileri Bilgisayar Laboratuvarı	X		3	2
Yemekhane	X		1	
Elektrik- Elektronik Atölyesi	X		4	2
Elektrik- Elektronik Laboratuvarı	X		1	X
Elektrik- Elektronik Bilgisayar Laboratuvarı		X		1
Metal Teknolojisi Kaynak Atölyesi	X		1	X
Metal Teknolojisi Soğuk Şekillendirme Atölyesi	X		1	X
Metal Teknolojisi Bilgisayar Laboratuvarı	X		1	X
Teknik Resim Sınıfı	X		1	X
Spor Salonu		X		1
Otopark	X		1	
Spor Alanları		X		1
Kantin	X		1	
Fizik, Kimya, Biyoloji Laboratuvarları		X		1
Arşiv	X		1	1
Asansör		X		1
Muhasebe FinasmanAlanı Bilgisayar	X		1	1

2.6.2 Teknoloji Analizi

Okulumuzun bilgisayar laboratuvarı, her sınıfında akıllı tahta ve kablolu internet bağlantısı bulunmaktadır. Akıllı tahtalar tüm dersler için aktif olarak kullanılmakta, ders esnasında ilave edilmek istenen dokümanlar internet imkanıyla eğitim ortamına dahil edilebilmektedir.

Bilgisayar laboratuvarı, tüm idari odalarda, rehberlik odasında ve öğretmenler

odasında bilgisayar ve yazıcı bulunmaktadır. Bilgisayar odasında bir projeksiyon aleti de kullanıma hazır olarak yer almaktadır. Öğretmenler odasında ve idari odalarda fotokopi makineleri de hizmete tahsisli olarak bulunmaktadır. Okulumuz binaları, bahçeyi ve pansiyonu görüntüleyecek düzeyde kamera sistemi ile 24 saat izlenmektedir. Okulumuzun internet sitesi aktif olarak kullanılmaktadır.

Tablo 11 : Araç - Gereçler

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	2019	İhtiyaç
Bilgisayar	55	70	70	78	15
Yazıcı	2	2	4	4	1
Fotokopi Makinesi Yazıcı -Tarayıcı	4	6	8	8	1
Tarayıcı	1	1	1	1	*
Tepegöz	*	*	*	*	*
Projeksiyon	2	2	4	4	3
Televizyon	2	2	2	2	3
İnternet bağlantısı	2	2	2	2	1
Fen Laboratuvar	*	*	*	*	1
Bilgisayar Laboratuvar	4	4	4	4	1
Fax	1	1	1	1	1
Video	*	*	*	*	*
DVD Player	*	*	*	*	*
Fotoğraf makinesi	*	1	1	1	1
Kamera	*	*	*	*	1
Okul/kurumun internet sitesi	1	1	1	1	1
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	%100	%100

2.6.3 Mali Kaynak Analizi

Tablo 12 : Mali Kaynak Analizi

Kaynaklar	2017	2018
Genel Bütçe	174581	168298
Okul Aile Birliği Kantin ve Bağış Gelirleri	5410,53	198023,61
TOPLAM	179991,53	366321,61

1.1.1 Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	1.1.2 Teknolojik Çevre Değişkenleri
1.1.3 Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü.	1.1.4 Bilgisayar ve internet kullanımının artması
5 Sosyal kültürel alanların ilimiz ve çevresinde oldukça fazla olmasına karşın veli ve öğrencilerin bundan yeterince faydalanmaması.	1.1.6
1.1.9 Okul ve çevresinde sürekli nüfus kaybı	1.1.7 Okullarda teknolojik alt yapının
1.1.10 meydana gelmekte bu da başarılı öğrenci	1.1.8 sağlanması yolunda yapılan
1.1.11 profiline olumsuz yansımaktadır.	yatırımlar.
1.1.12 İlçe çok göç vermektedir.	1.1.13 Ders ortamında kullanılan yardımcı
1.1.15 Okulumuz çevresinde bulunan tarihi ve	1.1.14 ekipmanların etkinliğinin artırılması
1.1.16 turistik mekânlar bakir durumdadır.	1.1.19 Bilgiye ulaşımın hızlanması sonucu
İşlenmeyi	doğru
1.1.17 beklemektedir. Son yıllarda bu yönde bir	1.1.20 bilgiye ulaşım da geliştirilen metotların
çaba	1.1.21 paydaşlara aktarılması
1.1.18 mevcuttur.	
1.1.22 Yazılı ve görsel medyanın gençler	1.1.26 Çalışan ve öğrencilerin teknoloji
üzerindeki	kullanım kapasiteleri
1.1.23 etkisi beklentileri yükseltmekte,	1.1.27 Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu
1.1.24 karşılanamayınca da mutsuz olmaktadır ve	1.1.28 teknolojik araçlar
1.1.25 şehre göçmektedir.	1.1.29 Teknolojinin sağladığı imkânların
	artması sonucu ortaya çıkan yeni
	öğrenme tekniklerinin yaygınlaşması

2.6.4 PESTLE Analizi

PESTLE ANALİZİ, kurumun stratejik planlaması yapılırken içinde bulunduğu çevreyi değerlendirmek için kullanılan Siyasi, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal, Çevresel (ing. **P**olitical, **E**conomic, **S**ocial, **T**echnological, **L**egal, **E**nvironmental) faktörlerin baş harflerinden oluşmaktadır

PESTLEANALİZİ okulun dışındaki faktörleri inceleyen bir analiz aracıdır. Analiz başlıkları organizasyon ile ilgili dış faktörleri incelemek için genel çerçeveyi belirler. Genellikle GZFT analizinin bir parçası olarak kullanılır.

Okulun hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek olan dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. Okul çevresindeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede okul için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analizdir. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir

Tablo 13 : Pest Analizi

1.1.30 Politik ve Yasal Etmenler	1.1.31 Ekonomik Çevre Değişkenleri
1.1.32 Yönetmeliklerin sık değişmesi ve takibinin zorluğu.	1.1.33 Okulumuzun bulunduğu yer itibari ile sanayi kurumlarına yakın olması. Aynı zamanda tüm bölümlere yönelik alanların azlığı.
	1.1.34 Öğrencilerin sahip oldukları veli profiline alt gelir gurubuna dâhil olması.
1.1.35 Orta öğretim kurumlarının Anadolu Lisesi'ne dönüştürülmesi.	1.1.36 Öğrencilere sağlanan maddi ve diğer yardımlara kolay ulaşılabilmesi.
1.1.37 Orta Öğretim Kurumlarının Üniversite Yerleştirme Sınav Sisteminde başarısızlığı.	1.1.38 İş gücü ihtiyacının artması sonucu ortaya çıkan iş gücü açığına yakın bir çevrede bulunması.
1.1.39 Eğitimdeki başarının diğer ilçelerdeki başarı ile kıyaslandığında iyi olması	1.1.40 İlçeyi ile bağlayan yolun bozuk olması nedeniyle ulaşım ilçemiz adına dezavantaj oluşturmaktadır.
1.1.41 Okul çevresindeki politik durum	1.1.42 İş imkânları açısından bilgi ve hizmet sektöründe okulun bulunduğu çevre itibari ile avantajlı olması
1.1.43 Politik gelişmelerin bıraktığı izler	1.1.44 Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları

2.6.5.GZFT ANALİZİ (Güçlü-Zayıf Yönlerimiz-Fırsatlar-Tehditler)

GZFT analizi, okulumuzun güçlü ve güçsüz yanlarını görmemizi, gelecekte bizi bekleyen fırsatlar ve tehditlere karşı hazırlığımızı bugünden yapmamızı sağlamaktadır. Okulumuzun meslek okulu olması, mezun öğrencilerin iş bulma şansının fazlalığı, öğrencilerimizin sayısı ve okulumuzdaki dinamik öğretmen kadrosu güçlü yönlerimiz olarak öne çıkmaktadır. Çevre şartlarının getirdiği taşımali eğitim zorunluluğu ve okulumuzun konumu ise zayıf yönlerimizden bir kaçını oluşturmaktadır. Bunları tablo ile aşağıda şekilde belirtebiliriz

Tablo 14 : Gest Analizi

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<p>1.1.45 Güçlü Yönler:</p> <ul style="list-style-type: none">• Personel sıkıntısının olmaması• Sınıf mevcutlarının uygun olması• Okulumuzda teknolojik donanımın yeterli olması• Öğretmen normunun tam olması• Tecrübeli ve uzman öğretmenlerin olması• Okulumuzda destek ve yetiştirme kurslarının açılabilmesi• Okulumuzda seçmeli derslerin ihtiyaca göre ayarlanabilmesi• Nitelikli öğretmenlerin olması• Sektör okul iş birliği• Teknik öğretmenlerin yeni teknolojileri takip ve tanıma imkânının olması• Meslek öğretmenlerinin kendilerini geliştirme imkânı olması• AB fonlarından mesleki eğitimin büyük pay alması• Kalite çalışmaları	<ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerin çok sık değişmesi.• Talebi karşılayacak fizik yapı yetersizliği; atölye ve laboratuvar eksikliği• İş gücü piyasasının gerçek ihtiyaç analizinin yapılamaması• Öğrencilerin aile zoru ile okula gönderilmeleri.• Hizmetiçi eğitim kurslarının zamanında isteğe göre açılmaması.• Okul veli iletişiminin güçlü olmaması• Bazı alanlarda yığılmaların olması• MEGEP'e ve sanayiye uygun donanım olmaması, uygulama imkânının olmaması• 9. Sınıflarda başarının düşük olması, örgün eğitim dışına çıkmalar• Yönlendirmedeki aksaklıklar• Yönlendirme ile veli öğrenci isteğinin örtüşmemesi• Velilerin, öğrencileri aile işlerinde çalıştırmaları.• Öğrencinin çoğunluğunun taşımali sistemle okula gelmeleri,• Kültür derslerine ait zümre odalarının olmaması, laboratuvar / sınıf sisteminin olmaması,• Ders saatlerinin fazla olması,• Okulumuzda kurumsallaşmanın olması

Tablo 15 : Fırsatlar ve Tehditler

OKULUMUZUN FIRSATLARI	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> • Maddi durumu zayıf, katkı durumunda eğitime kazandırılacak çocuklarla ilgili çalışma ve projeler • Sosyal kültürel yönden çeşitliliğin fazla olması • Kültürel ve sportif faaliyetlerin fazla olması • İşletmelerle işbirliği • İlimizin sanayi şehri olması ve yetişmiş meslek erbabına ihtiyacın fazla olması • Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin işyeri açma belgesi verilmesi. • Mezun olan öğrencilerin tekniker unvanı ile mezun olmaları. • Okulumuzun AB projelerinde yer alması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kış mevsiminin sert geçmesinden dolayı yol şartlarının zorlaşması • Eğitime ayrılan bütçe yetersizliği • Yerel yönetimler, STK işbirliği konusunda yaşanan sorunlar • Öğrencilerin çevrelerinde iyi örnek oluşturacak kişilerin azlığı. • Sigara gibi zararlı alışkanlıkların başlama yaşını düşmüş olması • Öğretmen ve yönetici kadrosunun değişken olması.

2.6.6 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar, durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen ayrıntılı bulgulara tespitler ve ihtiyaçlar tablosunun da bulunduğu Durum Analizi Raporu'nda yer verilmiştir.

3. BÖLÜM



GELECEĞE BAKIŞ

3.GELECEĞE YÖNELİM

Stratejik planların en önemli özelliği; hedeflere ve geleceğe yönelik olması, özellikle neyin yapılacağı konusuna odaklanması ve bunun nerede, ne zaman, kim tarafından yapılacağının ayrıntılı biçimde yer almasıdır. Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için iki önemli faktör vardır. Bunlar misyon ve vizyondur. Misyon, belirlenen amaç ve hedefler üzerinde odaklanmış bir görev duygusudur. Vizyon ise organizasyonun ulaşmak istediği amaç ve hedefleri ifade eder.

Geleceğe yönelim bölümü, durum analizi yapıldıktan sonra stratejik planın misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve stratejik hedeflerinin bulunduğu, nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür.

3.1 MİSYONUMUZ

“Bugünün ve geleceğin ihtiyaçlarının ışığında; milli ve manevi değerlere bağlı ve bu değerleri çağdaş düşüncelerle destekleyebilen ve sentezleyebilen, teknolojiyi en iyi şekilde kullanabilecek mesleki bilgi, beceriye sahip, emeğe saygı duyan, faziletli, kendine güvenen nitelikli insan gücünü oluşturacak fertleri yetiştirmektir.”

3.2 VİZYONUMUZ

“Sosyal ve kültürel alanda örnek, Mesleki ve teknik alanda öncü, Çağdaş ve dinamik bir eğitim kurumu olmak”

3.4 Temel Değerlerimiz

İLKELERİMİZ	DEĞERLERİMİZ
Türkçeyi çok iyi kullanabilen	Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
Bir yabancı dili konuşabilen	Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız
Mesleki alanda temel bilgi ve becerisi olan	Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
Öğrenmeyi öğrenmiş	Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
Sorumluluk üstlenen	Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
Geçmişini ve geleceğini doğru yorumlayan ve planlamasını bilen	Ülkemizin geleceğinden sorumlu olduğumuzu düşünürüz.
Grup çalışmalarına önem veren	İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız
Sosyal bütünleşme, dayanışma ve hoşgörü	Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
Kültürel duyarlılık	Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
Güzel ahlak, dürüstlük ilkelerini benimseyen	Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanır ve enerjisini olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.
Eğitimde fırsat eşitliğine inanan	Farklılıkları zenginlik olarak kabul ederiz.
Aileyi eğitimin bir parçası sayan	İletişime önem verir, güven ortamı oluştururuz.
Bireyle sağlıklı iletişim kurabilen,	Ben yerine, biz vardır.
Sevgi saygı ve hoşgörü anlayışına sahip	
Teknolojiyi amaç değil araç kabul eden anlayışları benimseriz	

3.5 Strateji Geliştirme: Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi

Ahmet Necati Yılmaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nın amaç ve hedeflerine ilişkin genel görünüm aşağıda sunulmuştur.

Amaç 1 :

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

Hedef 1.1 : Bütün bireylerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak. Öğrencilerin okula devamlılığının sağlanması.

Amaç 2 :

Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.

Hedef 2.1 : Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak.

Hedef 2.2 : Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları

iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak.

Hedef 2.3 : Yabancı dil yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslararası hareketliliğini sağlamak.

Amaç 3 :

Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.

Hedef 3.1 : İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

Hedef 3.2 : Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına uygun eğitim öğretim ortamı oluşturmak.

Amaç 4 :

Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası akademik kariyerleri ve iş istihdamlarını takip etmek ve işbirliğini geliştirmek. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun olarak mesleki rehberlik ve yönlendirme yapmak.

Hedef 4.1 : 2018-2019 eğitim öğretim yılında mezun olan öğrencileri gittikleri iş yerlerinde mesleki açıdan sıkıntı yaşamayacak şekilde bilgi ve beceri ile donatmak. Okulumuz mezunlarının piyasada aranan kişiler olacak şekilde yetiştirmek

Hedef 4.2 : Öğrencilerin tamamına meslekleri tanınması ile ilgili eğitim ve rehberlik yapma

Amaç 5 :

Velileriyle ortak amaca kilitlenmiş ve bu amaç için çalışan okul olabilmek

Hedef 5.1 : Öğrenci-okul-veli işbirliğini kuvvetlendirmek

3.6 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1 :

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

Hedef 1.1 : Bütün bireylerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak. Öğrencilerin okula devamlılığının sağlanması.

Tablo 16 : Hedef 1.1 Gösterge Tablosu

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Başlangıç Değeri					
			2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.1	9. Sınıflarda devamsızlık sonucu sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	13	10	5	3	3	1
PG 1.1.2	10. Sınıflarda devamsızlık sonucu sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	4	4	0	0	0	0
PG 1.1.3	11. Sınıflarda devamsızlık sonucu sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.4	12. Sınıflarda devamsızlık sonucu sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0

Mevcut veriler ışığında, özellikle 9. Ve 10. sınıflarda devamsızlık sonucu sınıf tekrarı ya da örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısının fazla olduğu gözlemlenmiştir. Bunun sonucunda;

STRATEJİK HEDEF 1.1	Bu Amacın Gerçekleşmesi İçin Gereken Faaliyetler	İlgili Birim ve Kişiler
Öğrencilerin okula devamlılığının sağlanması.	1-Sınıf öğretmenlerinin düzenli aralıklar ile devamsızlık bilgilerini öğrenciler ve veliler ile paylaşılması.	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri
	2- Ortaokuldan kalan devamsızlık alışkanlıklarını ortadan kaldırmak için 9. sınıf öğrencilerinin devamsızlık konusunda sene başlarında bilgilendirilmesi.	Okul İdaresi- Rehber Öğretmen- Sınıf Rehber Öğretmenleri.
	3-Okula uyum konusunda sıkıntı yaşayan öğrencilere gerekli rehberliğin yapılarak uygun yönlendirmelerin yapılması.	Okul İdaresi- Rehber Öğretmen- Sınıf Rehber Öğretmenleri.
	4-Veli bilgilendirme sisteminin kurulması.	Okul İdaresi

HEDEF 1.1 Stratejiler		2019	2020	2021	2022	2023	İzleme sıklığı
PG 1.1.1	Sınıf öğretmenleri düzenli aralıklar ile öğrencileri ve velileri devamsızlıkları hakkında bilgilendireceklerdir.	150	165	200	300	320	1 Ay
PG 1.1.2	Ortaöğretime başlayan öğrencilerin ortaokulda olduğu gibi lisede de devamsızlıktan kalmanın olmadığı kanısı yaygındır. Bunun önüne geçebilmek ve öğrencileri bilgilendirmek için, rehber öğretmen ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından okul başlangıcında oryantasyon eğitimleri verilecektir.	45	50	50	55	55	6 Ay
PG 1.1.3	Ortaöğretime başlayan öğrencilerin bir kısmı kayıtları olmasına rağmen okula devam etmemektedirler. Bu öğrencilerin tespitinin yapıp gelmeme sebepleri öğrenilecektir. Gerekli yönlendirme işlemleri okul rehber öğretmeni ve okul idaresi tarafından yürütülecektir.	10	8	5	5	2	1 Ay
PG 1.1.4	Velilerin, öğrencilerin devamsızlık yaptığıında aynı gün haberlerinin olması için velilerin bilgilendirilip, ilgili altyapı okul idaresi tarafından oluşturulacaktır.	150	165	200	300	320	1 Ay

Amaç 2 :

Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.

Hedef 2.1 :: Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak.

Tablo 17 : Hedef 2.1 Gösterge Tablosu

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Başlangıç değeri					2023	
			2019	2020	2021	2022	2023	2023	
S.No	Stratejiler		Sorumlu Birimler			Kontrol Sıklığı			
PG 2.1.1	Devamsızlı Sınıf Tek Oranı	10. Sınıf	%9	%8	%4	%2	%0	%0	
		11. Sınıf	%2	%0	%0	%0	%0	%0	
		12. Sınıf	%0	%0	%0	%0	%0	%0	
PG 2.1.2	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılan Öğrenci Oranı		%30	%40	%75	%75	%75	%75	
PG 2.1.3	RAM'lardan yararlanan birey sayısı		14	14	10	10	10	10	
PG 2.1.4	Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında yapılan çalışmalara katılan birey sayısı		110	100	150	150	150	150	
PG 2.1.5	Şiddetin önlenmesi konusunda yapılan çalışmalara katılan birey sayısı		100	*	150	150	150	150	
PG 2.1.6	Okul bünyesinde düzenlenen sanatsal, kültürel ve bilimsel proje sayısı		3	5	10	10	10	10	
PG 2.1.7	Spor lisansı olan öğrenci oranı		%15	%40	%50	%50	%50	%50	
PG 2.1.8	Sportif müsabakalara katılan öğrenci oranı		%40	%60	%75	%75	%75	%75	
PG 2.1.9	Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı		%4	%5	%10	%10	%10	%10	

Niceliğin değil niteliğin önemli olduğu günümüzde nitelikli bireyler yetiştirmek toplumsal bir gerekliliktir. Uzun dönemde de ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi hususu önceliğini korumaktadır. Bu bağlamda eğitim imkânlarından faydalanan tüm bireylere kaliteli bir eğitim ortamı sağlamak, bedensel, sosyal, zihinsel ve ruhsal gelişimlerinin artırılmasını sağlamak önceliklerimizdendir.

Öğrencilerimizin akademik başarısını arttırmak, sosyal ve sportif faaliyetlerden yararlanmasını sağlamak bu nedenle çok önemlidir. Öğrencilerimizin çağın gereklerinde hak ettikleri kalitede eğitim şartlarını sağlayarak akademik olarak başarılı, sosyal, sportif, sanatsal faaliyetlerle kendini ifade eden özellikle de zihinsel, bedensel ve ruhsal olarak sağlıklı bireyler olmalarını hedefliyoruz.

1	Başarılı öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	3 Ay
2	Bireyin kişisel ve meslekî gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	6 Ay
3	Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirleri almak.	Eğitim Öğretim Birimi	1 Ay
4	Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacaktır.	Spor Kulübü, Kültür Edebiyat Kulübü	1 Ay
5	İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak madde bağımlılığını ve şiddeti önleyici rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehber Öğretmen Öğrenci İşleri Birimi	6 Ay
6	Kurumların eğitim öğretim ortamı ile ilgili talep ve ihtiyaçlarının zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	1 Ay
7	Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslar açılacaktır.	Öğrenci İşleri Birimi	1 Ay
8	Öğrencilerin akademik başarısı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmalarının yapılması	Rehberlik Servisi	6 Ay
9	Öğrencilerin başarısını artırmak, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgililerle işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Eğitsel Kulüpler ve Okul İdaresi	6 Ay

Amaç 2 :

Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.

HEDEF 2.2 : Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak.

STRATEJİLER	Bu Amacın Gerçekleşmesi İçin Gereken Faaliyetler	Kontrol Sıklığı
Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak.	1-Yüksek öğretime hazırlanan öğrenciler için bir kurul kurulup gerekli çalışmalar yapılması.	6 Ay
	2- Mesleki alanlardaki öğrenciler için, alan öğretmenlerinin gerekli çalışmaları yaparak sektör ile buluşturulması.	6 Ay

Tablo 18 : Hedef 2.2 Gösterge Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	Okulumuzda var olan kurulun daha aktif hale getirilerek öğrenci koçluğuna devam edilecektir. Aynı zamanda yüksek öğretimi düşünen öğrencilere gerekli çalışmalar son sınıfı beklemeden 9. Sınıftan itibaren yapılacaktır.	10	15	18	21	25
PG 2.2.2	Gelişen ve değişen sektör ihtiyaçları doğrultusunda Alan Öğretmenleri ile idarenin organize edeceği geziler ve yerinde incelemeler ile öğrencilere gerekli kazanımlar aktarılacaktır.	5	7	9	10	10

Amaç 2 :

Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.

Hedef 2.3 : Yabancı dil yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslararası hareketliliğini sağlamak.

Tablo 19 : Hedef 2.3 Gösterge Tablosu

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ						
		Başlangıç değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG2.3.1	Uluslararası hareketlilik programlarına ve yabancı dil mesleki eğitime katılan öğretmen sayısı	2	2	5	7	7	10
PG2.3.2	Ortaöğretimde yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	%43	%50	%50	%50	%55	%70

S.No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Kontrol Sıklığı
1	Öğretmen ve öğrencilere uluslararası hareketlilikle ilgili bilgilendirmeler yapılarak yabancı dil eğitimi ve kariyer gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	1 yıl
2	Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılabacaktır.	Okul İdaresi	1 yıl
3	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	1 yıl

Amaç 3 :

Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.

Hedef 3.1 : İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

Tablo 20 : Hedef 3.1 Gösterge Tablosu

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ						
		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	9	9	9	9	9	10
PG3.1.2	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	% 0	% 0	%33	%50	%50	%50
PG3.1.3	Hizmetiçi eğitim veren personel sayısı	5	5	5	5	5	10
PG3.1.4	Mesleki Eğitim Sertifika faaliyetlerine katılan personel oranı	%90	%92	%95	%100	%100	%100
PG3.1.5	Personele yönelik düzenlenen hizmetiçi eğitim faaliyet sayısı	0	0	2	2	2	2
PG3.1.6	İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetleri sayısı (Üniversiteler, STK, Belediyelervb...)	1	1	2	3	3	5
PG3.1.7	Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen oranı	4	4	6	8	8	10
PG3.1.8	Asil yönetici norm kadro doluluk oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG3.1.9	Öğretmen norm kadro doluluk oranı	%91	%95	%100	%100	%100	%100
PG3.1.10	Ücretli öğretmen sayısı	3	0	0	0	0	0
PG3.1.11	Lisansüstü eğitim yapan personel oranı	3	3	4	5	8	10

S.No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Kontrol Sıklığı
1	Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerinin nitelik açısından geliştirilmesi, eğitim kalitesinin artırılması, hizmet sunan personelin yeterliliği sağlanacaktır.	Okul İdaresi	6 Ay
2	İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için paylaşım toplantıları düzenlenecektir.	Okul İdaresi	6 Ay
3	Maarif müfettişlerince yapılan iş ve işlemler sonucunda sorun alanları tespit edilerek iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	1 Yıl
4	Okulumuzdaki personelin lisansüstü eğitim yapması için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	1 Yıl
5	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	6 Ay
6	Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavları ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	6 Ay
7	Öğretmenlerin tam istihdamının sağlanması için aylık karşılığı okutulacak dersler ile ilgili planlama yapılacaktır.	Okul İdaresi	6 Ay
8	Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	1 Yıl
9	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul İdaresi	1 Yıl

Amaç 3 :

Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.

Hedef 3.2 : Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına uygun eğitim öğretim ortamı oluşturmak.

Tablo 21: Hedef 3.2 Performans Göstergesi

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ						
		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
3.1.1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı		18	15	13	10	10
3.1.2	Atölyelerdeki öğrenci başına düşen deney seti sayısı	2	2	1	1	1	1
3.1.3	Çağın koşullarına uygun Tasarım ve Beceri atölye sayısı	-	5	7	8	8	8

STRATEJİLER	Kontrol Sıklığı
1-Dersliklerin, derslerin ihtiyaçlarına uygun olarak düzenlenmesi.	6 Ay
2- Basketbol için açık sahasının düzenlenmesi.	6 Ay
3-Yemekhanenin daha uygun hale getirilmesi	1 Yıl
4- Dersliklere pano ve kitap dolaplarının temini.	1 Yıl
5- Bahçenin düzenlenmesi.	6 Ay

Amaç 4 :

Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası akademik kariyerleri ve iş istihdamlarını takip etmek ve işbirliğini geliştirmek. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun olarak mesleki rehberlik ve yönlendirme yapmak.

Hedef 4.1 : Mezun olan öğrencileri gittikleri iş yerlerinde mesleki açıdan sıkıntı yaşamayacak şekilde bilgi ve beceri ile donatmak. Okulumuz mezunlarının piyasada aranan kişiler olacak şekilde yetiştirmek

Tablo 22 : Hedef 4.1 Performans Göstergesi

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ					
		2019	2020	2021	2022	2023
PG4.1.1	Mesleki Eğitimden mezun Öğrencilerin yüksek öğrenime yerleşme oranı	%20	%35	%40	%50	%60
PG4.1.2	Mezun öğrencilerimizin istihdam edilme oranını %	%35	%35	%50	%60	%80

Sıra No	STRATEJİLER	Kontrol Sıklığı
1	Alan öğretmenleri tarafından yeni gelişmelerin takip edilip öğrencilere aktarılması.	6 Ay
2	Sektörün değişen ihtiyaçlarını öğrenmek için alan öğretmenlerinin sektör ile işbirliği yapması.	1 Yıl

Amaç 4 :

Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası akademik kariyerleri ve iş istihdamlarını takip etmek ve işbirliğini geliştirmek. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun olarak mesleki rehberlik ve yönlendirme yapmak.

Hedef 4.2 : Öğrencilerin tamamına meslekleri tanıtması ile ilgili eğitim ve rehberlik yapma

Tablo 23 : Hedef 4.2 Performans Göstergesi

Sıra No	Stratejiler	Kontrol Sıklığı				
1	Öğrencilere yönelik oryantasyon eğitimlerinde bölüm öğretmenleri tarafından okul rehber öğretmen ve alan rehber öğretmenler tarafından mesleklerle ilgili bilgiler öğretmenin yapılması.	50	65	70	70	85
2	Sene başında sınıf rehber öğretmenleri tarafından ilgi öğrencilere ilgi ve yetenekleri doğrultusunda Okul Rehber Öğretmeni tarafından gerekli analiz ve çalışmalar sonucunda yönetme, yerleştirme işlemlerinin yapılması	42	50	65	70	90

Amaç 5 :

Velileriyle ortak amaca kilitlenmiş ve bu amaç için çalışan okul olabilmek

Hedef 5.1 : Öğrenci-okul-veli işbirliğini kuvvetlendirmek

Tablo 24 : Hedef 5.1 Performans Göstergesi

Sıra No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019	2020	2021	2022	2023
		PG 4.2.1	Öğretmen Öğrenci ve Veli İletişim üçgeninde gerçekleşen görüşme sayısı	100	150	175
PG 4.2.2	Okulumuzda halihazırda yapılmakta olan köy ve veli ziyaretleri sayısı	3	5	8	9	10

Sıra No	Stratejiler	Kontrol Sıklığı
1	Velilerin, öğrencilerin eğitim öğretim kalitesindeki rolünün öneminin anlatılması	6 Ay
2	Okul idaresi tarafından organize edilen köy ve ev ziyaretlerinin yapılması	3 Ay

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



4.1. MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme aşamasında, okulumuzun amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir. Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması, politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

Okulumuzun Stratejik Planı'nda amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri, plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli güncellemeler yapılacaktır.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

Tablo 25 : Maliyet Tablosu

STRATEJİK AMAÇLAR-HEDEFLER	2019 MALİYETİ	2020 MALİYETİ	2021 MALİYETİ	2022 MALİYETİ	2023 MALİYETİ
STRATEJİK AMAÇ 1					
Stratejik 1.1	3000	3500	4000	4500	5000
STRATEJİK AMAÇ 2					
Stratejik 2.1	7500	8000	9000	10000	12000
Stratejik 2.2	3000	4000	5000	6000	7000
Stratejik 2.3	5000	5500	6000	6500	7000
STRATEJİK AMAÇ 3					
Stratejik 3.1	*	*	*	*	*
Stratejik 3.2	43000	7000	7000	7000	7000
STRATEJİK AMAÇ 4					
Stratejik 4.1	1000	1500	2000	2500	3000
Stratejik 4.2	500	600	650	700	750
STRATEJİK AMAÇ 5					
Stratejik 5.1	1000	1500	2000	2500	3000
AMAÇLARIN TOPLAM MALİYETİ (TL)	64000	31600	35650	39700	44750
GENEL YÖNETİM GİDERİ	256000	190000	200000	210000	220000
TOPLAM MALİYETİ (TL)	320000	221600	235650	249700	264750
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ (TL)	1.291.700				

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Kurumumuzun stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilip raporlandırılması süreç sahipleri tarafından yılda iki kere olmak üzere dönem sonlarında yapılacaktır.

Gelen raporlar süreç sahipleri tarafından değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ile faaliyetlerin gerçekleştirilme zamanları raporlandırılıp stratejik plan üst kuruluna sunum gerçekleştirilecektir. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır. Her dönem sonunda yılda iki kere stratejik plan izleme üst kurulu tarafından raporlar değerlendirilerek süreç sahiplerine geri bildirimler yapılacaktır. Bu geri bildirimlerde hedefe ulaşma ve kurum kültürüne sahiplenme vurgusu ön planda tutulacaktır

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Uygulama Dönemi	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Raporlama Dönemi
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Ocak-Haziran Dönemi	<ol style="list-style-type: none">Okulumuz birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır.	Her yılın haziran ayı sonuna kadar
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Tüm yıl	<ol style="list-style-type: none">Okulumuz birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.Üstyönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır.	İzleyen yılın ocak ayı sonuna kadar

S.No	Stratejiler (Hedef 2.1)	Sorumlu Birimler	Kontrol Sıklığı
1	Başarılı öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	3 Ay
2	Bireyin kişisel ve meslekî gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	6 Ay
3	Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirleri almak.	Eğitim Öğretim Birimi	1 Ay
4	Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılabacaktır.	Spor Kulübü, Kültür Edebiyat Kulübü	1 Ay
5	İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak madde bağımlılığını ve şiddeti önleyici rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehber Öğretmen Öğrenci İşleri Birimi	6 Ay
6	Kurumların eğitim öğretim ortamı ile ilgili talep ve ihtiyaçlarının zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	1 Ay
7	Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslar açılacaktır.	Öğrenci İşleri Birimi	1 Ay
8	Öğrencilerin akademik başarısı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmalarının yapılması	Rehberlik Servisi	6 Ay
9	Öğrencilerin başarısını artırmak, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgililerle işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Eğitsel Kulüpler ve Okul İdaresi	6 Ay

STRATEJİLER (Hedef 2.2)	Bu Amacın Gerçekleşmesi İçin Gereken Faaliyetler	Kontrol Sıklığı
Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak.	1-Yüksek öğretime hazırlanan öğrenciler için bir kurul kurulup gerekli çalışmalar yapılması.	6 Ay
	2- Mesleki alanlardaki öğrenciler için, alan öğretmenlerinin gerekli çalışmaları yaparak sektör ile buluşturulması.	6 Ay

S.No	Stratejiler (Hedef 2.3)	Sorumlu Birimler	Kontrol Sıklığı
1	Öğretmen ve öğrencilere uluslararası hareketlilikle ilgili bilgilendirmeler yapılarak yabancı dil eğitimi ve kariyer gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	1 yıl
2	Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılabacaktır.	Okul İdaresi	1 yıl
3	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	1 yıl

S.No	Stratejiler (Hedef 3.1)	Sorumlu Birimler	Kontrol Sıklığı
1	Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerinin nitelik açısından geliştirilmesi, eğitim kalitesinin artırılması, hizmet sunan personelin yeterliliği sağlanacaktır.	Okul İdaresi	6 Ay
2	İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için paylaşım toplantıları düzenlenecektir.	Okul İdaresi	6 Ay
3	Maarif müfettişlerince yapılan iş ve işlemler sonucunda sorun alanları tespit edilerek iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	1 Yıll
4	Okulumuzdaki personelin lisansüstü eğitim yapması için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	1 Yıll
5	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	6 Ay
6	Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavları ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	6 Ay
7	Öğretmenlerin tam istihdamının sağlanması için aylık karşılığı okutulacak dersler ile ilgili planlama yapılacaktır.	Okul İdaresi	6 Ay
8	Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	1 Yıll
9	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul İdaresi	1 Yıll

STRATEJİLER (Hedef 3.2)	Kontrol Sıklığı
1-Dersliklerin, derslerin ihtiyaçlarına uygun olarak düzenlenmesi.	6 Ay
2- Basketbol için açık sahasının düzenlenmesi.	6 Ay
3-Yemekhanenin daha uygun hale getirilmesi	1 Yıl
4- Dersliklere pano ve kitap dolaplarının temini.	1 Yıl
5- Bahçenin düzenlenmesi.	6 Ay

Sıra No	STRATEJİLER (Hedef 4.1)	Kontrol Sıklığı
1	Alan öğretmenleri tarafından yeni gelişmelerin takip edilip öğrencilere aktarılması.	6 Ay
2	Sektörün değişen ihtiyaçlarını öğrenmek için alan öğretmenlerinin sektör ile işbirliği yapması.	1 Yıl

Sıra No	Stratejiler (Hedef 4.2)	Kontrol Sıklığı
1	Sınıf öğrencilerine okul başlangıcında okulumuzda kazanabilecekleri meslekler ile ilgili bilgilendirmenin yapılması.	6 Ay
2	Öğrencilere ilgi ve yetenekleri doğrultusunda Okul Rehber Öğretmeni tarafından gerekli analiz ve çalışmalar sonucunda yöneltme, yerleştirme işlemlerinin yapılması	6 Ay

Sıra No	Stratejiler (Hedef 5.1)	Kontrol Sıklığı
1	Velilerin, öğrencilerin eğitim öğretim kalitesindeki rolünün önemini anlatılması	6 Ay
2	Okul idaresi tarafından organize edilen köy ve ev ziyaretlerinin yapılması	3 Ay